

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови

облдержадміністрації

11 січня 2013 року № 11

ПОЛОЖЕННЯ

**про Департамент культури і туризму, національностей та
релігій Чернігівської обласної державної адміністрації**

1. Департамент культури і туризму, національностей та релігій Чернігівської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом Чернігівської облдержадміністрації, що утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації і в межах Чернігівської області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству культури України.

3. Департамент є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини в частині пам'яток археології, історії та монументального мистецтва Чернігівської обласної державної адміністрації.

4. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями обласної ради та даним положенням.

5. Основним завданням Департаменту є забезпечення реалізації державної політики у сфері культури та мистецтв, туризму, кінематографії, охорони культурної спадщини, вивезення, ввезення і повернення культурних цінностей, державної мовної політики, а також міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України на території області.

6. Основними завданнями Департаменту є:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав та законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує доступність усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;

4) сприяє загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

5) аналізує стан та тенденції культурного розвитку області та вживає заходів щодо усунення недоліків;

6) надає адміністративні послуги у встановленому порядку;

- 7) бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 8) вносить пропозиції щодо проекту обласного бюджету;
- 9) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 10) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 11) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 12) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 13) готує самостійно або разом з іншим структурним підрозділом інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;
- 14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;
- 15) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 20) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 21) забезпечує захист персональних даних;
- 22) забезпечує вільний розвиток культурно-мистецьких процесів;
- 23) сприяє збереженню культурної спадщини;
- 24) забезпечує здійснення повноважень делегованих Чернігівською обласною радою Чернігівській обласній державній адміністрації.

7. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) розробляє та вносить до облдержадміністрації пропозиції (програми) щодо розвитку культури, туризму, охорони культурної спадщини, культури української нації, культурної самобутності національних меншин;
- 2) сприяє формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно-і відео установок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів,

3) здійснює координацію та надає організаційно-методичну допомогу закладам культури, що знаходяться в його підпорядкуванні;

4) проводить та бере участь в організації і проведенні фестивалів, свят, конкурсів, оглядів аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва, туристичних заходів, в тому числі регіональних, міжнародних та всеукраїнських;

5) створює сприятливі умови для утвердження української мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин;

6) здійснює контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання та про релігійні організації;

7) забезпечує гармонізацію міжнаціональних відносин, збереження і розвиток етнічної самобутності національних меншин, а також задоволення національно-культурних потреб українців, які проживають за межами України, зміцненню їх зв'язків з Україною;

8) розробляє та здійснює заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають в області;

9) здійснює організацію за дотриманням фінансової дисципліни в закладах культури, що знаходяться в його підпорядкуванні;

10) сприяє організації підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників галузі;

11) веде облік (реєстр) релігійних організацій, що діють на території області та культових будівель і споруд, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

12) запобігає будь-яким проявам релігійної винятковості та нетерпимості до невіруючих або віруючих інших віросповідань, зневажливого ставлення до почуттів громадян, розпалюванню ворожнечі та ненависті на релігійному ґрунті;

13) здійснює заходи для забезпечення гарантованого громадянам права на свободу світогляду, створення віруючим умов і можливостей для сповідання їх релігії, об'єднання у релігійні громади, інші релігійні організації;

14) сприяє налагодженню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань та конфесій, вирішення спірних міжцерковних питань;

15) запобігає втручанню органів державної влади і об'єднань громадян у проваджену відповідно до законодавства діяльність релігійних організацій, а також втручанню релігійних організацій у діяльність державних органів і об'єднань громадян та інших релігійних організацій;

16) сприяє на прохання місцевих релігійних організацій проведення ними публічних богослужінь, релігійних обрядів, церемоній та процесій, а також паломництву віруючих;

17) сприяє будівництву, ремонту та реставрації культових будівель;

18) сприяє участі релігійних організацій (на їх прохання) у міжнародних релігійних форумах, налагодження їх зв'язків із зарубіжними релігійними організаціями;

19) контролює дотримання законодавства щодо публічного показу та розповсюдження кіно-відеофільмів у кіно-відеомережі;

20) надає організаційно-методичну допомогу зацікавленим підприємствам, установам, організаціям та фізичним у сфері туризму;

21) здійснює аналіз стану та тенденцій розвитку матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торгівельного, медичного, спортивного, культурного обслуговування туристів;

22) організовує роботу з надання пропозицій щодо облаштування мережі міжнародних транспортних коридорів об'єктами туристичної інфраструктури на території області, залучення інвестицій для розвитку сфери туризму;

23) координує в межах повноважень діяльність суб'єктів туристичної сфери з питань обслуговування туристів;

24) забезпечує удосконалення інформаційно-презентаційної діяльності;

25) забезпечує організацію статистичного обліку і звітності в галузі культури і туризму;

26) надає дозвіл на здійснення туристичного супроводу фахівцям туристичного супроводу;

27) забезпечує участь у здійсненні соціальної реклами туристичних ресурсів, в утворенні відповідних інформаційних центрів та проводить видавничу діяльність;

28) забезпечує представлення області на національних та міжнародних туристичних виставках в Україні та за її межами;

29) вживає заходів для зміцнення міжнародних та міжрегіональних культурних зв'язків відповідно до законодавства та в межах компетенції;

30) сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств та інших громадських організацій, що функціонують у сфері культури і мистецтв;

31) погоджує призначення на посади та звільнення з посади керівників відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій та міських рад;

32) призначає на посади та звільняє з посади керівників обласних підвідомчих установ згідно із законодавством;

33) подає пропозиції Міністерству культури України про занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України і Списку охоронюваних археологічних територій України;

34) організовує та координує діяльність замовника щодо укладення угод з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування об'єктів культурної спадщини, виявлення та дослідження пам'яток археології й інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

35) забезпечує юридичним та фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України та інформації щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та історичних ареалах населених місць;

36) організовує та координує роботу з визначення меж територій пам'яток місцевого значення та затвердження їх зон охорони;

37) встановлює режим використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

38) веде облік, забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

39) забезпечує виготовлення, складання і передачу Міністерству культури України наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж із їх елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження та подальшого використання;

40) організовує, розробляє та погоджує відповідні обласні програми охорони культурної спадщини в межах своєї компетенції згідно з чинним законодавством, координує розроблення та погодження місцевих програм;

41) готує та подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції з необхідними розрахунками для надання бюджетних асигнувань на проведення науково-дослідних, проектних, ремонтно-реставраційних робіт на об'єктах культурної спадщини;

42) погоджує відповідні програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт на території області, а саме в зонах охорони пам'яток місцевого значення, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

43) надає висновки про погодження місця розташування об'єктів, погодження проектів (технічної документації) із землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

44) погоджує відчуження або передачу пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

45) призначає відповідні охоронні заходи на пам'ятках місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їхнього руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

46) затверджує реставраційні завдання на дослідження і проектування, експертизу та погодження науково-проектної документації на консервацію, реставрацію, реабілітацію, ремонт та пристосування об'єктів культурної спадщини місцевого значення;

47) надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, у тому числі на роботи з консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування;

48) реєструє відкриті листи і дозволи на право проведення досліджень на археологічних пам'ятках;

49) видає приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи здійснюються за відсутності затверджених або погоджених з центральним органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених чинним законодавством дозволів або з відхиленням від них;

50) надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт після проведення охоронних археологічних досліджень;

51) організовує та координує укладення охоронних договорів на пам'ятки;

52) забезпечує в установленому порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних надписів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій;

53) здійснює популяризацію охорони культурної спадщини в області;

54) видає довідки до грошової оцінки об'єктів культурної спадщини, містобудівних обґрунтувань і обмежень щодо можливості проведення містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитись на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

55) погоджує на стадії проектування відведення земельних ділянок під містобудівні, шляхові, меліоративні та землевпорядні роботи після їх археологічного дослідження;

56) інформує Міністерство культури України про пошкодження, руйнування, знищення, загрозу або можливу загрозу щодо пошкодження, руйнування, знищення пам'яток національного значення, розташованих на території області;

57) формує та подає в установленому порядку Міністерству культури України пропозиції щодо:

- надання творчим колективам статусу академічного;
- відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сферах культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, міжнародних відносин, релігії та захисту прав національних меншин України державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення;

58) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

8. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у сфері культури, туризму, релігії, національностей, охорони культурної спадщини;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системи зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) безумовного доступу до об'єктів культурної спадщини з метою обстеження, ознайомлення зі станом збереження, характером та способом використання, ведення реставраційних робіт, одержання відповідних даних, наукового вивчення;

6) припиняти будівельні, земляні, водні, шляхові та інші роботи на об'єктах культурної спадщини, в межах їх територій і охоронних зон, у разі виникнення загрози щодо пошкодження та руйнування об'єктів культурної спадщини та видавати дозволи на продовження вказаних робіт після виконання охоронних досліджень та заходів щодо збереження пам'яток, крім пам'яток національного значення;

7) створювати в установленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи із здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та популяризації пам'яток культурної спадщини;

8) укладати договори з благодійними фондами про спільну діяльність в охороні культурної спадщини щодо оплати за рахунок благодійних внесків робіт з відтворення, реставрації та охорони пам'яток і об'єктів культурної спадщини;

9) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Структурний підрозділ в установленому законодавством порядку та в межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством культури України.

11. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про Департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України в Чернігівській області;

12) подає на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису Департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

16) подає голові облдержадміністрації пропозиції щодо:

- призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців

Департаменту, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

18) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження визначені законом.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції і законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою облдержадміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

13. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади головою облдержадміністрації за поданням директора Департаменту.

14. В Департаменті для погодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), його заступників, керівників структурних підрозділів Департаменту. До її складу можуть входити керівники підприємств, установ, закладів культури, мистецтва, туризму, представники громадських організацій.

Засідання колегії проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж один раз на квартал.

Рішення колегії проводяться в життя наказами директора Департаменту.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджує голова облдержадміністрації за пропозиціями директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року №228.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власний бланк.